

Số: 87/QĐ-HĐND-BKTNS

Mẫu Sơn, ngày 06 tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phân công nhiệm vụ đối với Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và các Ủy viên của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng Nhân dân xã Mẫu Sơn khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031

BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 26/3/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Mẫu Sơn về việc xác nhận kết quả bầu Trưởng ban của các Ban của Hội đồng nhân dân xã Mẫu Sơn khóa XXI, nhiệm kỳ 2026- 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 26/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã Mẫu Sơn về việc Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Mẫu Sơn khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 70/QĐ-HĐND-KTNS, ngày 20/4/2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các Ủy viên Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 – 2031. *(có phân công nhiệm vụ kèm theo).*

Điều 2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ công việc được phân công Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các ủy viên Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện; thường xuyên phối hợp chặt chẽ trong chỉ đạo, giải quyết công việc nhằm đảm bảo hiệu quả hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương; các quy định của nhà nước và quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Mẫu Sơn.

Điều 3. Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các Ủy viên Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã, Văn phòng Hội đồng nhân dân & Ủy ban nhân dân xã, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã sẽ xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các Ủy viên Ban Kinh tế - Ngân sách;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- VP HĐND & UBND xã;
- Lưu VT

**TM. BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH
TRƯỞNG BAN**



Ngô Văn Điều

PHÂN CÔNG

Nhiệm vụ của các thành viên Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các Ủy viên Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã Mẫu Sơn khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031

*(Kèm theo Quyết định số: 87/QĐ-HĐND-KTNS, ngày 06 tháng 5 năm 2026
của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã Mẫu Sơn)*

1. Ông Ngô Văn Điều, Trưởng Ban

1. Phụ trách chung về tổ chức và hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã (sau đây viết tắt là Ban), lãnh đạo toàn diện công tác của Ban. Thay mặt Ban giữ mối liên hệ, phối hợp công tác với Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã.

2. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy xã, Thường trực HĐND xã về thực hiện chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của Ban theo quy định của pháp luật.

3. Quyết định triệu tập các cuộc họp Ban, chủ tọa các cuộc họp của Ban.

4. Ký các báo cáo, tờ trình, công văn, quyết định, kế hoạch, giấy mời, biên bản...; kết luận của Ban (Kết luận các cuộc họp Ban; các cuộc giám sát, khảo sát của Ban).

5. Quyết định thành lập các Đoàn giám sát của Ban. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các hoạt động giám sát, thẩm tra của Ban theo quy định của pháp luật.

6. Phân công nhiệm vụ Phó Trưởng ban, các ủy viên Ban để đảm bảo hoạt động thường xuyên của Ban theo luật định.

7. Được sử dụng con dấu của HĐND xã khi ký, ban hành các văn bản của Ban.

8. Phụ trách lĩnh vực: Quy hoạch, phát triển hạ tầng.

2. Bà Triệu Thị Phẫu, Phó Trưởng ban

1. Giúp Trưởng Ban trực tiếp điều hành công việc hàng ngày của Trưởng ban, thay mặt Trưởng ban giải quyết công việc của Trưởng ban khi Trưởng ban đi vắng hoặc được ủy quyền. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban, Thường trực HĐND xã, HĐND xã về những quyết định của mình khi giải quyết các công việc được phân công.

2. Giúp Trưởng ban xây dựng và thực hiện chương trình hoạt động của Ban. Chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình công tác của Ban; phân công, phối hợp hoạt động của Ban.

3. Giúp Trưởng ban chuẩn bị dự kiến nội dung được Thường trực HĐND xã giao. Trực tiếp tham mưu công tác chuẩn bị các điều kiện cho kỳ họp HĐND xã theo sự phân công của Thường trực HĐND xã; công tác chuẩn bị nội dung

các cuộc họp định kỳ của Ban; xây dựng chương trình công tác và các báo cáo công tác định kỳ, đột xuất của Ban.

4. Ký các văn bản của Ban thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và các lĩnh vực khác khi được ủy quyền của Trưởng ban.

5. Trực tiếp chỉ đạo văn phòng HĐND và UBND xã (bộ phận giúp việc HĐND xã) trong tham mưu, giúp việc và đảm bảo các điều kiện phục vụ hoạt động của Ban.

6. Thay mặt Ban giữ mối quan hệ với Ban Văn hoá – Xã hội HĐND xã, Tổ đại biểu HĐND xã, văn phòng HĐND&UBND xã.

7. Được sử dụng con dấu của HĐND xã khi ký, ban hành các văn bản của Ban theo thẩm quyền và uỷ quyền của Trưởng ban.

8. Thực hiện các nội dung khác theo quy định của pháp luật khi được Trưởng ban phân công và uỷ quyền.

9. Phụ trách lĩnh vực: Tài chính, ngân sách.

3. Ông Hoàng Hữu Hoa, Ủy viên

1. Trực tiếp tham mưu và chịu trách nhiệm trước Ban trong lĩnh vực: Xây dựng, giao thông trên địa bàn xã.

2. Giữ mối liên hệ với UBND xã, các ban ngành xã liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban.

3. Chủ động tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giám sát, khảo sát liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

4. Tham dự các cuộc họp, các cuộc giám sát, khảo sát của Ban.

5. Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và sự phân công của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

4. Bà Dương Thị thu Hằng, Ủy viên

1. Trực tiếp tham mưu và chịu trách nhiệm trước Ban trong lĩnh vực: đất đai, tài nguyên, môi trường, nông, lâm, ngư nghiệp, công nghiệp.

2. Giữ mối liên hệ với UBND xã, các ban ngành xã liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban.

3. Chủ động tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giám sát, khảo sát liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

4. Tham dự các cuộc họp, các cuộc giám sát, khảo sát của Ban.

5. Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và sự phân công của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

5. Ông Trinh Văn Linh, Ủy viên

1. Trực tiếp tham mưu và chịu trách nhiệm trước Ban trong lĩnh vực: Thương mại, dịch vụ và du lịch.

2. Giữ mối liên hệ với UBND xã, các ban ngành xã liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban.

3. Chủ động tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giám sát, khảo sát liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

4. Tham dự các cuộc họp, các cuộc giám sát, khảo sát của Ban.

5. Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và sự phân công của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.
