

Số: /KH-HĐND

Mẫu Sơn, ngày 08 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổng kết hoạt động của Hội đồng nhân dân xã khoá XX, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 29/NQ-HĐND ngày 18/12/2025 của Hội đồng nhân dân xã ban hành Quy chế hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Mẫu Sơn khoá XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026; Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng và triển khai kế hoạch tổng kết hoạt động của Hội đồng nhân dân xã khoá XX, nhiệm kỳ 2021-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổng kết hoạt động của Hội đồng nhân dân xã nhằm đánh giá tình hình, kết quả hoạt động nhiệm kỳ, dự kiến chương trình hoạt động năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025 và các văn bản pháp luật khác liên quan.

2. Đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm thực hiện có hiệu quả các hoạt động của Hội đồng nhân dân xã trong năm 2026 và những năm tiếp theo; đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban, các Tổ đại biểu, đại biểu Hội đồng nhân dân xã chất lượng, hiệu quả, đúng theo quy định của luật.

II. NỘI DUNG TỔNG KẾT

1. Đánh giá tình hình, kết quả hoạt động của Hội đồng nhân dân xã khoá XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026, triển khai nhiệm vụ năm 2026.

2. Khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động của Hội đồng nhân dân trong nhiệm kỳ 2021-2026.

III. THÀNH PHẦN

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;
- Đại diện lãnh đạo UBMTQ Việt Nam xã;
- Đại diện lãnh đạo các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị ở địa bàn xã;
- Đại diện lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã;

8. Trưởng thôn các thôn bản trên địa bàn xã;
9. Các tập thể, cá nhân được khen thưởng.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- 1. Thời gian: Dự kiến ngày 26/01/2026** (sẽ có giấy mời cụ thể sau).
- 2. Địa điểm:** Hội trường Ban Chấp hành Đảng bộ xã Mẫu Sơn.

V. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

Thường trực Hội đồng nhân dân xã xem xét, lựa chọn trình Hội đồng thi đua, khen thưởng xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tặng Giấy khen cho các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động của Hội đồng nhân dân trong nhiệm kỳ 2021-2026, cụ thể như sau:

1. Đối tượng khen thưởng

1.1. Tập thể Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã khoá XX, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

1.2. Cá nhân Đại biểu Hội đồng nhân dân xã khoá XX, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

2. Tiêu chuẩn xét khen thưởng

- Đối với tập thể Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã: Thường xuyên chủ động tham mưu, tổ chức phục vụ tốt các lĩnh vực hoạt động của Hội đồng nhân dân, của Thường trực Hội đồng nhân dân; phục vụ tốt các hoạt động của các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ và đại biểu Hội đồng nhân dân.

- Đối với cá nhân đại biểu Hội đồng nhân dân: có thành tích tiêu biểu trong việc thực hiện nhiệm vụ đại biểu, tham gia đầy đủ các kỳ họp của Hội đồng nhân dân; có đề xuất vấn đề chất vấn tại kỳ họp; tích cực tham gia phát biểu ý kiến có chất lượng, tác dụng, hiệu quả hoặc có đề xuất, kiến nghị trong hoạt động của Hội đồng nhân dân có hiệu quả; Tham gia các hoạt động kiểm tra, giám sát, khảo sát theo phân công. Tham gia đầy đủ các hoạt động tiếp xúc với cử tri, tiếp công dân, phản ánh kịp thời những tâm tư, nguyện vọng, ý kiến kiến nghị chính đáng của cử tri; tích cực phối hợp với Hội đồng nhân dân tuyên truyền vận động cử tri thực hiện tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân; giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng, 01 bộ gồm

- Tờ trình kèm theo danh sách của đơn vị đề nghị khen thưởng.
- Biên bản họp xét của đơn vị trình khen thưởng;
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng có xác nhận của đơn vị trình khen (theo mẫu số 08 tại Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ).
- Biểu tóm tắt thành tích của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng (do đơn vị đầu mối trình bám sát vào tiêu chuẩn khen thưởng và báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân thực hiện)

3. Thời gian nộp hồ sơ khen thưởng

Các Tổ đại biểu gửi hồ sơ khen thưởng về Văn phòng HĐND và UBND xã chậm nhất ngày **16/01/2026** để tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Làm đầu mối tiếp nhận hồ sơ trình khen thưởng của các Tổ đại biểu; tiến hành tổng hợp, thẩm định thành tích của các tập thể, cá nhân để báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã xem xét, lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn tại Kế hoạch này trình Hội đồng Thi đua khen thưởng xã khen thưởng (qua Phòng Văn hóa- Xã hội) chậm nhất ngày **19/01/2026**.

Chủ trì, phối hợp với các Ban của Hội đồng nhân dân xã tham mưu, chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ hội nghị tổng kết đạt kết quả.

2. Các Ban của HĐND xã

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã chuẩn bị các văn bản, tài liệu phục vụ hội nghị theo kế hoạch.

3. Phòng Văn hóa- Xã hội

Thực hiện tiếp nhận hồ sơ từ đơn vị đầu mối (Văn phòng HĐND và UBND xã) và tham mưu các bước để trình tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND xã cho các tập thể, cá nhân đảm bảo kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tổng kết hoạt động của Hội đồng nhân dân xã Mẫu Sơn khoá XX, nhiệm kỳ 2021-2026./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (b/c);
- CT, PCT HĐND xã;
- UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Các Tổ đại biểu HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị ở địa bàn xã;
- Các trưởng thôn trên địa bàn xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đặng Thị Múi